

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ООШ№97
им.А.С.Авджяна
(протокол №7 от 19.03.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО:
и.о.директора ООШ №97
им.А.С.Авджяна
_____ Г.А.Авджиян
Приказ №19 от 19.03.2021г.

ОТЧЕТ
О результатах самообследования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы №97 им.А.С.Авджяна г.Сочи

Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное общеобразовательной бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа №97 им.А.С.Авджяна г.Сочи
Руководитель	Авджиян Гаянэ Адлеровна
Адрес организации	354207, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, с.Барановка,ул.Золотая,1
Телефон, факс	8(862) 252-84-90
Адрес электронной почты	school97@edu.sochi.ru
Адрес сайта в сети Интернет	97.sochi-schools.ru
Учредитель	Администрация города-курорта Сочи
Лицензия	23Л01 № 0001562 от 26.04.2012г.
Свидетельство о государственной аккредитации	23А01 № 0000376 от 06.06.2013г

Школа расположена в Лазаревском районе недалеко от п. Дагомыс в с. Барановка. Первые упоминания о школе относятся к началу XX века. До 1995 года школа была начальной. С 01.09.1995 года школа из начальной преобразована в основную общеобразовательную школу № 97. В 1997 году школе было присвоено имя Авджяна Аршавира Семеновича Заслуженного деятеля науки Кубани, уроженца с.Барановка.

Закрепленный за школой микрорайон представляет собой частный сектор. Поэтому школа является единственным культурным центром микрорайона.

Основным видом деятельности ОУ является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего. Также реализуются программы дополнительного образования.

48 учащихся подлежат подвозу.

2. Система управления организацией

Структура управления ОУ

Управление ОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОО и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления ОО являются педагогический совет, Управляющий совет школы, родительский комитет, общее собрание коллектива, порядок формирования которых и их компетенция определяются Уставом ОУ.

Непосредственное управление ОО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор ОО имеет право:

- без доверенности представлять интересы ОО во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами ОО в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися ОО;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам ОО, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- решать другие вопросы текущей деятельности ОО, не отнесенные к компетенции других органов управления ОО и Учредителя.

Директор ОО несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ОО.

Директор ОО несет ответственность за:

- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор ОО обеспечивает:

- наличие в ОО настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками ОО;

- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников ОО. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ОО действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором ОО. Членами педагогического совета являются все учителя ОО, включая совместителей. Председателем педагогического совета ОО является директор ОО, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - обсуждает годовой календарный учебный график ОО, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ОО.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор ОО вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности ОО.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ОО постоянно.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

В ОО действует Управляющий совет школы, далее «Совет» - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления ОО, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО; участие в определении компонента ОО в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ОО.

В качестве общественной организации в ОО действует родительский комитет школы, работа которого строится с учетом работы родительских комитетов классов. Родительский комитет школы содействует:

- объединению усилий семьи и ОО в деле обучения и воспитания детей;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОО;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий ОО;
- совершенствованию материально-технической базы ОО, благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором ОО, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для ОО рекомендательный характер.

Родительский комитет школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность родительского комитета школы и классных родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором ОО.

Общее собрание коллектива ОО:

- принимает положение о Совете ОО;
- утверждает Совет ОО, определяет сроки его полномочий;
- принимает Устав ОО, изменения и дополнения к нему для вынесения их на утверждение;

Общее собрание коллектива ОО созывается по решению Совета ОО или директора. Каждый учитель состоит в методическом объединении. В школе работают четыре методических объединения:

- предметов естественно-математического цикла
- предметов гуманитарного цикла
- начальных классов
- МО классных руководителей.

Руководители методических объединений входят в состав Методического совета школы.

Общей темой работы учителей МО гуманитарного цикла является: «Использование интерактивных форм и методов обучения в учебно-воспитательном процессе».

Работа МО естественно-математического цикла направлена на «Использование элементов проектной деятельности учащихся на уроке. Применение методов эффективной подготовки учащихся к итоговой аттестации в новой форме».

Работа МО учителей начальных классов строится с учетом необходимости решения следующих проблем: «Ориентация младших школьников на нравственные ценности», «Порядок ведения тетрадей учащихся» «Помощь детям с трудностями в поведении», «Оздоровительные мероприятия в учебном процессе».

Создана достаточно обширная копилка учебно-методических материалов.

Творческие группы учителей традиционно совместно готовят материалы для участия в конкурсах различного уровня.

По всем учебным предметам реализуется базовый уровень обучения учащихся. Все учителя имеют необходимую методическую литературу по своему предмету (стандарты, календарно-тематические планы, поурочные планы, разработки уроков в нетрадиционной форме, разработки внеклассных мероприятий по предмету и т.д.). Все учащиеся обеспечены бесплатными учебниками и необходимыми учебными пособиями.

3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ОУ организуется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, новые санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Вид образовательной программы	Уровень (ступень) образовательной программы	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения

1	основная	общеобразовательная	Начальное общее образование	4 года
2	основная	общеобразовательная	Основное общее образование	5 лет

Воспитательная работа

Основной целью воспитательной работы школы в 2019-2020 учебном году являлось создание условий для развития познавательной мотивации, познавательного интереса и творческих способностей учащихся, воспитание физически и нравственно здоровыми, развития в учащихся понимания значения труда в жизни человека.

Для достижения данных целей велась работа в следующих направлениях:

- активизация работы школьного органа ученического самоуправления;
- обеспечение новых подходов к организации воспитательного процесса и внедрение новых технологий воспитательной работы;
- создание условий для активного участия семьи в воспитательной работе ОУ;
- повышение методической и профессиональной культуры участников воспитательного процесса;
- активная и широкая пропаганда ЗОЖ;
- внедрение разнообразных форм профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений;
- работа с одаренными детьми.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Заместитель директора по УВР – Витковская Светлана Владимировна (0,5 ставки),

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, конкурсы, викторины, массовые спортивные мероприятия. Активно используется взаимодействие с закрепленным за ОУ инспектором ПДН в виде профилактических бесед.

Физкультурно-оздоровительная работа ОУ включала в себя организацию и проведение лекций и бесед о ЗОЖ, экскурсий, массовых спортивных мероприятий.

Учащихся ОУ привлекали к трудовой и экологической активности посредством участия в дежурстве по ОУ, ежемесячных субботников, организации экологических акций.

Укрепление связей с родительской общественностью – это регулярное проведение классных родительских собраний (не реже одного раза за четверть), индивидуальные беседы с родителями, совместные классные мероприятия. Общешкольные собрания (4 общешкольных родительских собрания за 2020 г.) были проведены в намеченные сроки. Посещаемость родительских собраний остается удовлетворительной. Проведенное анкетирование родителей выявило основную причину пассивного участия в жизни школы – занятость на работе.

Одним из наиболее важных направлений воспитательной работы ОУ является профилактика безнадзорности, правонарушений, а также профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании.

Особое внимание уделялось работе по реализации закона Краснодарского края от 21.07.2008 №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае, городской целевой программы «Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств в г. Сочи», «Медведомственного комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Сочи»

Профилактические мероприятия включали в себя следующие виды деятельности:

- анкетирование подростков с целью выявления несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические вещества;
- выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- составление «социальной карты» класса;
- оформление стенда «МЫ - за здоровый образ жизни»;
- проведение классных родительских собраний по вопросам профилактики вредных привычек;
- проведение бесед, круглых столов по вопросам профилактики курения, употребления алкогольных напитков, противопожарной безопасности и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- работы Совета профилактики;
- консультирование родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной адаптации;
- организация работы отрядов «Юный инспектор дорожного движения», «Юный пожарный».

На конец 2018 г. на базе функционируют следующие занятия дополнительного образования:

№ п/п	Направление работы	Наименование направления	ФИО педагога дополнительного образования	Охват учащихся
1	Школьный спортивный клуб	Волейбол	Витковская С.В.	45
2	Художественно-эстетическое направление	Дизайн	Гаспарян А.У.	45

Содержание и качество подготовки

№ п/п	Параметры статистики	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	99	88	62
	начальная школа	56	67	62

	основная школа	43	21	0
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	-	1	1
	начальная школа	-	-	1
	основная школа	-	1	-
3	Не получили аттестат:	-	1	-
	об основном общем образовании	-	1	-

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2019-2020 учебном году

Класс	Кол-во учащихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	всего		Из них н/а		Кол-во	%
								Кол-во	%	Кол-во	%		
2	21	21	100	10	48	2	100	0	0	0	0	0	0
3	14	17	93	5	36	1	7	1	7	0	0	1	7
4	15	15	100	5	33	2	13	0	0	0	0	0	0
Итого	50	49	98	20	40	5	10	1	7	0	0	1	7

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2019-2020 учебном году

Учащихся, осваивающих программу основного общего образования в ООШ№97 им.А.С.Авджяна в 2019-2020 учебном году не было.

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом количество обучающихся ОУ стабильно растет в начальной школе.

Профильного и углубленного изучения отдельных предметов в ОУ нет.

Результаты сдачи ОГЭ-2020

Учащихся сдававших ОГЭ-2020 не было.

Востребованность выпускников 2019

Выпускников в 2020 году не было.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ОУ утверждено положение о внутренней оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствует среднему уровню, сформированность личностных результатов – средняя.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей (законных представителей), которые удовлетворены качеством образования в ОУ – 80 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 75 %.

Оценка кадрового обеспечения

Школа укомплектована педкадрами. Кадровый состав 15 человека, из них 9 человек – педагогический состав.

Специалисты на соответствие занимаемой должности – 9 человек. (100 % от общего количества)

Высшее образование имеют 7 учителей, среднее специальное педагогическое 2 человек.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 3 604 единиц (учебная литература – 729 ед., художественная литература – 1354 ед., справочные пособия – 101 ед.);

- книгообеспеченность – 100%;

- объем учебного фонда – 729 единиц.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 85 дисков.

Оснащенность библиотеки достаточная.

Результаты анализа показателей деятельности ООШ №97 им.А.С.Авджяна, подлежащей самообследованию (2020 год)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	61
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	61
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	0
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0

1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	40%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	0 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	0 балл
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/0%
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	41 человек/67%
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.13.1	Регионального уровня	0 человека/0%
1.13.2	Федерального уровня	0 человек/0%
1.13.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человека/0%
1.17	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человека/0%
1.18	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 человек
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	7 человека/78%

1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/78%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человека/22%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человека/22%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.23.1	Высшая	0 человек/0%
1.23.2	Первая	0 человек/0%
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	0 человек/0%
1.30.2	Свыше 30 лет	2 человек/22%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/11%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/60%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/60%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,14 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	13,60 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет

2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/0%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	4,28 кв.м.